



## **Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

### **1. Vállalkozó**

**1.1.** BIGPRINT HUNGARY Kft., 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95., Adószám: 11887332-2-13, ügyvezető: Zavácski Zoltán.

### **2. Megrendelő**

**2.1.** A Vállalkozót nyomdatermék legyártásával megbízó természetes vagy jogi személy.

### **3. Preambulum**

**3.1.** Az ÁSZF értelmezése szerint a Megrendelő a megrendelés tárgyáról, azaz a legyártandó nyomdatermékekről, valamint egyéb kapcsolódó vagy önálló munkákról és szolgáltatásokról megrendeléseket ad át írásban (személyesen, faxon vagy mailen) Vállalkozó részére; a megrendelésekben a Megrendelő a megrendelt nyomdatermékek és egyéb kapcsolódó munkák valamint szolgáltatások műszaki specifikációját külön szövegezett, megrendelés-specifikus dokumentumban, azaz eseti megrendelésekben fogalmazza meg.

**3.2.** Az előző bekezdésben definiált megrendelés-specifikus dokumentumok, azaz eseti megrendelések, az ÁSZF szerves mellékletét képezik.

### **4. Árajánlat**

**4.1.** A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő árajánlatkérés igénylését követően, 24 óra leforgása alatt Megrendelő számára írásban (személyesen, faxon vagy mailen) eljuttatja részletes Vállalkozói árajánlatát.

### **5. Megrendelés leadása**

**5.1.** A Megrendelő az elküldött árajánlat elfogadása esetén, megrendelést küld írásban (személyesen, faxon vagy mailen) a Vállalkozónak. A Megrendelő az írásos megrendelésében köteles a Vállalkozó árajánlatában szereplő *iktatási számra* hivatkozni, illetve megrendelését *hivatkozási számmal* ellátni, melyet Vállalkozó köteles feltüntetni minden további Megrendelő számára kiállított dokumentumban.

### **6. Megrendelés visszaigazolása**

**6.1.** Ha a Megrendelő a megrendelésben igényli, a Vállalkozó a megrendelés kézhezvételétől számított 1-3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Megrendelőnek, amely tartalmazza a nyomda-termék mennyiségét, a nyomda-

termék kivitelezésére vonatkozó adatokat, a technológia szerint szükséges műveleteket, a szállítás időpontját, a szükséges utómunkákat, a termék árát.

## **7. Megrendelés tartalma – műszaki specifikáció**

- 7.1.** A Megrendelő köteles a Vállalkozót minden, a megrendelés teljesítéséhez szükséges információval ellátni. Így különösen fontos, hogy átadásra kerüljön a digitális grafikai fájl neve és egyéb jellemzői, valamint a grafikai fájl tárolásának pontos helye (mappa/meghajtó/adattároló /szerver).
- 7.2.** A megrendelt vizuál-kommunikációs nyomdatermékre vonatkozóan kötelező pontosan és egyértelműen rögzíteni a munka megnevezését, a rendelt mennyiséget (darab, ív, példány, oldalterjedelem, stb.), és a munka felületét / méretét, továbbá rögzíteni szükséges a nyomathordozó alapanyag jellemzőit (pontos fajtája / típusa, súlya, vastagsága, stb.) illetve egyéb a megrendelt nyomdatermékre vonatkozó ismérveket, amelyet a Megrendelő szükségesnek érez megadni, a nyomdatermék az elvárt módon és minőségben való előállításához.
- 7.3.** A Megrendelőnek munkánként specifikálnia kell az utómunka / kötészet részleteit (gyűrűzés, hegesztés, szélerősítés, varrás, laminálás, lakkozás, kasírozás, applikálás, méretre vágás, kihelyezés, csomagolás, stb.). Fontos, hogy kiemelten legyen kezelve a megrendelt nyomdatermék *elkészítési / szállítási határideje, szállítási helye és a szállításról intézkedő fél megnevezése.*
- 7.4.** A Vállalkozó alapértelmezettként feltételezi, hogy a Megrendelő tisztában van az általa megrendelt nyomdatermék elvárható nyomdaipari jellemzőivel és az elkészítéséhez alkalmazott nyomda-technológiai procedúrákkal. A megrendeléssel kapcsolatos, Vállalkozó számára átadni szükséges információk keretén belül figyelni kell, hogy egyértelműen meghatározva legyen a nyomda-technikai kivitelezés módja (a megrendelt vizuál-kommunikációs terméktől elvárt kültéri / beltéri minőség és az alkalmazott nyomtatási technológia), melynek tartalmáról a Megrendelő köteles megkövetelni a teljes felvilágosítást.
- 7.5.** A kellő nyomda-technológiai felvilágosítás megkövetelésének elmulasztásából adódó hibás minőségre, mennyiségre, méretre, kihelyezésre, stb. vonatkozó utólagos kifogásokból eredő károk a Megrendelőt terhelik.

## **8. Teljesítés**

- 8.1.** A Vállalkozó a Megrendelő által átadott grafikai dokumentációból dolgozik. A Megrendelő a megrendeléssel együtt adja át a Vállalkozónak a vizuál-kommunikációs nyomdatermék elkészítéséhez szükséges grafikai anyagot. A grafikai anyag átadása digitális adat / grafikai fájl formájában, valamint szín minta / proof / chromaline, stb. csatolásával történik; a grafikai anyag előkészítését a [Prepress Útmutató a grafikai fájlok előkészítéséhez](#) nevű BIGPRINT dokumentum szerint szükséges a Megrendelő által elvégezni / elvégeztetni.
- 8.2.** Ha a megrendeléssel egy időben a Megrendelő a szükséges grafikai anyagot nem tudja biztosítani, azt a megrendelésben megjelölt határidő lejártáig kell a Vállalkozó részére átadnia; a megjelölt határidő túllépése a megrendelés automatikus meghiúsulását eredményezi.
- 8.3.** A Vállalkozó a megkésve leadott grafikai anyag miatt meghiúsult megrendelés újbóli elvégzéséhez, csak új, a Megrendelő és a Vállalkozó által közösen elfogadott és a megrendelésben feltüntetett teljesítési határidő elfogadása után fog hozzá.
- 8.4.** A Megrendelő által megrendelt nyomdatermék elkészítéséhez Vállalkozó részére átadott digitális grafikai adatnak, valamint minden egyéb, a Megrendelő által leadott grafikai anyagnak nyomtatásra / reprodukálásra, illetve feldolgozására való alkalmasságának az elbírálása a Vállalkozó feladata. A grafikai anyag

alkalmatlansága esetén, a Vállalkozó jogosult a Megrendelő megrendelését visszautasítani.

- 8.5.** Amennyiben Vállalkozó bármilyen okból a megrendelésnek nem tud eleget tenni, ezt a tényt köteles a megrendelés kézhezvételétől számított két munkanapon belül írásban (személyesen, faxon, mailben) közölni a Megrendelővel.
- 8.6.** A Vállalkozó a megrendelés teljesítése során jogosult alvállalkozókat igénybe venni, közvetített szolgáltatást végezhet. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozók munkájáért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.
- 8.7.** A mennyiségi és minőségi átvétel helye a Megrendelőnek az eseti megrendelésben megjelölt székhelye-telephelye, ha a Vállalkozó a szállítást saját vagy bérelt fuvarszakkal, szállítási díj ellenében bonyolítja le, egyéb esetben pedig a Vállalkozó telephelye.
- 8.8.** Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentése utáni 5 munkanapon belül az árut nem veszi át, a Vállalkozó jogosult a vételár kiszámlálására raktározási nyilatkozat alapján. A felmerülő tárolási költség (1.000 Ft/nap+ÁFA) a Megrendelőt terheli és e költségek előző bejelentés nélkül kiszámlázásra kerülnek.
- 8.9.** A nyomdatermékek minősége, a szabvány eltérő rendelkezése hiányában akkor szerződésszerű, ha a szűrőpróbaszerű vizsgálatnál a hibás mennyiség 2,5 %-nál nem több.
- 8.10.** A Megrendelő a teljesítési igazolás ellenjegyzésével elismeri, hogy a termék a szerződésben meghatározott minőséggel bír, továbbá tisztában van a megrendelt termék műszaki tulajdonságaival.
- 8.11.** Amennyiben a nyomdatermék a teljesítéskor olyan rejtett hibát tartalmaz, amit a Megrendelő átvételkor nem ismerhetett fel, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de maximum a teljesítést követő 8 napon belül köteles kifogását a Vállalkozóval közölni; a Vállalkozó 3 napon belül köteles a hibás nyomdaterméket javítani vagy újragyártani.

## **9. Kihelyezés**

- 9.1.** A Megrendelő jogosult a nyomdatermékek kihelyezésére vonatkozóan is megrendelést adni a Vállalkozónak. A Megrendelő kihelyezésre vonatkozó megrendelése esetén, Megrendelő köteles a kihelyezéssel kapcsolatos adatok meghatározására terméktípusonként – a kihelyezendő termékek száma, mérete, a kihelyezés célterülete és időtartama; a felsorolt adatok átadása a Vállalkozó számára írásban (személyesen, faxon, mailben) történi. A Vállalkozó a megrendelést követő 3 munkanapon belül nyilatkozik a kihelyezés teljesítésének elvállalásáról, továbbá arról, hogy azt a Megrendelő által igényelt kondíciókhoz képest milyen feltételekkel tudja teljesíteni. Amennyiben a termékek kihelyezését a Vállalkozó végzi úgy a kihelyezési szolgáltatásra vonatkozó teljesítési igazolás és a számla kiállítása, a nyomdatermékek kihelyezésének igazolása után (szemrevételezés, jegyzőkönyv vagy fotó), valamint a kihelyezési felületekre vonatkozó szerződések bemutatását követően kerül sor.
- 9.2.** A Vállalkozó a kihelyezésre vonatkozó megrendelést elutasítja, ha:
  - a helyszín adottságai alapján garancia nem vállalható
  - vis major estén, pl. nem megfelelő időjárás
  - a helyszín adottságai és az ügyfél által rendelt termék nem összeegyeztethetők
- 9.3.** Amennyiben a Vállalkozó végzi / végezteti a kihelyezést, a szakszerűtlen, illetve a jogosulatlan kihelyezéssel összefüggésben keletkező károkért a Vállalkozó a felelős.
- 9.4.** Amennyiben a Megrendelő végzi / végezteti a kihelyezést, a szakszerűtlen, illetve a jogosulatlan kihelyezéssel összefüggésben keletkező károkért a Megrendelő a felelős.

- 9.5.** A Megrendelőnek megfelelő minőségben átadott nyomdatermékek esetében, ha a Megrendelő által végzet / végeztetett hibás kihelyezés által a nyomdatermékek elveszítik kereskedelmi, vizuál-kommunikációs értéküket, a Megrendelőnek ebből eredő káráért a Vállalkozó semmilyen jótállást nem vállal.
- 9.6.** Abban az esetben, ha a kihelyezésre vonatkozó megbízást a Vállalkozó elutasítja, vagy azt csak más, a Megrendelőnek nem megfelelő feltételekkel tudná teljesíteni, és emiatt a Megrendelő a kihelyezésre vonatkozó megbízást harmadik félnek adja ki, azaz a kihelyezést nem a Vállalkozó végzi, úgy a hibás kihelyezéssel és a nyomdatermék kereskedelmi, valamint vizuál-kommunikációs értéksökkenésével kapcsolatban, és a Megrendelő számára ebből keletkező károk vonatkozásában kizárt a Vállalkozó felelősségének megállapítása.
- 9.7.** A kihelyezéssel, vagy annak késedelmével összefüggésben keletkező olyan károkat, amelyekért egyik Fél sem felelős – különösen vis major, a Felek érdekkörén kívül álló események bekövetkezése esetén – a Megrendelő viseli.

## **10. Megrendelő utasítási jogai**

- 10.1.** A megrendelés kivitelezése alatt a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. A Megrendelő hibás utasításaiból eredő károkért Vállalkozó nem vállal felelősséget.
- 10.2.** A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megrendelés bárminemű eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.
- 10.3.** Ha a Megrendelő gyártásra alkalmatlan grafikai anyagot vagy pedig célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, vagy nem szolgáltató megfelelő grafikai anyagot, illetve követeli az eredeti grafikai anyagból való gyártást, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat.
- 10.4.** Ha a Megrendelő továbbra is kitarat az általa eredetileg szolgáltatott, nem megfelelő grafikai anyag alapján, illetőleg a hibás utasítása szerint a nyomdatermék kivitelezése mellett, a Vállalkozó a megrendelés kivitelezését a Megrendelő kockázatára végzi el és nem vállal semmilyen jellegű garanciát.

## **11. Szerzői jogok**

- 11.1.** Vállalkozónak átadott anyagok szerzői joga a Megrendelőt illeti.
- 11.2.** A Vállalkozó nem vállal felelősséget a gyártott nyomdatermékkel kapcsolatban harmadik személy által támasztott bármilyen szerzői jogi, tulajdonjogi vagy személyiségi jogi igényekkel szemben.

## **12. Díjazás**

- 12.1.** A Vállalkozót a megrendelés teljesítéséért vállalkozási díj illeti meg, melynek összege az eseti megrendelésben szereplő összeg. A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozónak a megrendelés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségét.
- 12.2.** A Vállalkozó a megrendelés teljesítését követően a teljesítési igazolás (átvételi elismervény vagy szállítólevél) alapján jogosult a vállalkozási díjról számlát kiállítani, és a Megrendelőnek benyújtani. Vállalkozó akkor is jogosult a vállalkozási díjról számlát kiállítani Megrendelő részére, ha valamilyen oknál fogva a teljesítési igazolás Megrendelő általi ellenjegyzése elmaradt, de a megrendelt nyomdatermék, a rendelt minőségben, mennyiségben és a megrendelésben rögzített határidőre bizonyíthatóan átadásra került.
- 12.3.** A Megrendelő köteles a Vállalkozó számláján feltüntetett összeget kiegyenlíteni a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással, a számlán szereplő határidő lejártáig.

**12.4.** A Megrendelő késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Ptk.-ben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.

### **13. Garanciális feltételek**

**13.1.** A Vállalkozó a legyártott nyomdatermékekre kizárólag színtartóssági garanciát vállal; az általános színtartóssági feltételek a főbb alaptípusokra a következők:

- PVC molinó: 36 hónap
- Reklámháló: 36 hónap
- Öntapadó fóliák alaptípusai: 24 hónap

Ettől hosszabb színtartóssági garanciális feltételekre minden esetben, pontos kiegészítő információk birtokában kerülhet sor.

**13.2.** Megrendelő tisztában van a ténnyel, hogy enyhe színbeli eltérések a nyomtatási technológiák és grafikai formátumok eltérése miatt előfordulhatnak. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsájt színmintát - proof, chromalin, Pantone kód -, abban az esetben a különböző alapanyagok, grafikai profilok alapján a színmintát lehető legjobban megközelítő szín kerül kiválasztásra. A színminta hiányában a Vállalkozó semmiféle szín-helyeségi garanciát nem vállal és a nyomdatermék kivitelezése / nyomtatása a nyomdagépek alap-beállításai szerint történnek.

**13.3.** A Vállalkozó hibás teljesítés esetén csak és kizárólag a hibás nyomdatermék újragyártását, vagy lehetőség szerint, javítását vállalja; minden egyéb pénzbeli visszatérítéstől, kompenzációtól, stb., Vállalkozó elzárkózik.

### **14. Záró rendelkezések**

**14.1.** Azokban az esetekben, ahol jelen szerződés a Felek nyilatkozatának érvényességét írásbeli alakhoz köti, írásbeli nyilatkozatnak kell tekinteni a fax, illetve mail üzenetet is. Az írásbeli nyilatkozat hatályai a másik Fél által történő átvételt követően állnak be.

**14.2.** Vis maior minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk, stb.), és a szerződésteljesítést befolyásolja. A szerződés szempontjából Vis majornak tekintendő, különös tekintettel a távközlési hálózat hibájából adódó üzemzavarok. Vis major előfordulása esetén a Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ebben az értesítésben meg kell nevezni a Vis major pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis major 1 (egy) hétnél hosszabb idővel késleltetné a szerződés végrehajtását, a Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a szerződésben szükséges módosításokat. Amennyiben ezek a tárgyalások 1 (egy) héten belül nem vezetnek eredményre, bármely Félnek jogában áll a szerződéstől elállni. Ha a Felek a megrendeléstől Vis major miatt állnak el, a megrendelés megszűnésével kapcsolatosan esetlegesen felmerült kárát és költségét mindegyik Fél maga viseli.

**14.3.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, a szükséges tájékoztatást egymásnak megadják, az esetleges vitás kérdésekben elsősorban békés úton történő megoldást részesítik előnyben.

**A Megrendelő jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) kitételeit tudomásul veszi és a Megrendelés leadásával egyidejűleg elfogadja.**